



PEMERINTAH KABUPATEN SUPIORI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR

Sorendiweri, 24 Agustus 2020

Kepada

Nomor : 810/275

Yth. Calon Pegawai Negeri Sipil

Lampiran : -

Formasi 2018 Kab. Supiori

Perihal : Perpanjangan Waktu Pemberkasan.

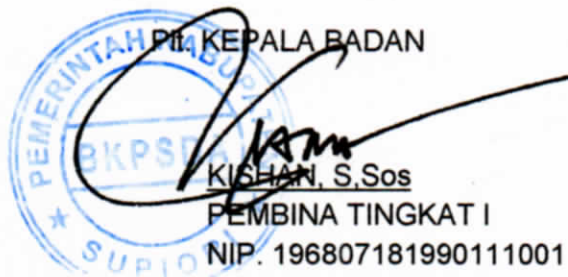
di Supiori.

Menindaklanjuti Pengumuman Bupati Supiori tanggal 27 Juli 2020 tentang Penetapan Kelulusan Hasil Tes Seleksi CPNS pada Pemerintah Kabupaten Supiori Formasi Umum Tahun 2018, maka dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Batas waktu Pemberkasan CPNS Formasi 2018 Kabupaten Supiori diperpanjang sampai tanggal **15 September 2020**;
2. Surat Lamaran ditulis tangan menggunakan **huruf kapital** dan **tinta hitam** sesuai format yang disediakan;
3. Kolom Daftar Riwayat Hidup **wajib** diisi (ditulis tangan dan bertanda tangan di atas materai Rp. 6.000 serta menggunakan **huruf kapital** dan **tinta hitam**) ditempel foto 3x4 sebanyak satu lembar;
4. SKCK dibuat sesuai alamat KTP (contoh untuk yang ber-KTP Biak agar membuat SKCK di POLRES Biak);
5. Surat Kesehatan dan Bebas Narkoba Wajib dikeluarkan oleh Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Supiori dengan alamat sesuai KTP;
6. Mengisi format Surat Pernyataan Mengabdikan dan Surat Pernyataan 5 (lima) hal yang sudah disediakan (**ditulis tangan**);
7. Fotocopy Ijasah Sesuai dengan Jurusan **dilegalisir basah**;
8. Fotocopy Transkrip Nilai **dilegalisir basah**;
9. Fotocopy Sertifikat Akreditasi Kampus dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) bagi Akademi / Sekolah Tinggi / Institut / Universitas Swasta;
10. Formasi S1 dan D-III wajib melampirkan **print out Forlap Dikti**;
11. Khusus Tenaga Kesehatan **wajib** melampirkan **fotocopy STR yang masih berlaku dan dilegalisir Cap Basah oleh Kampus Penyelenggara UKOM**;
12. Khusus Tenaga Pendidik **wajib** melampirkan **fotocopy Sertifikat Pendidik / Akta Mengajar dan dilegalisir Cap Basah Kampus Penyelenggara**;
13. Pas Photo Berwarna Latar Belakang Merah Terbaru 3 X 4 Sebanyak 6 Lembar (**cantumkan nama di belakang foto**);
14. Nama dan Tempat Tanggal Lahir harus sesuai Ijasah;
15. Keseluruhan berkas alamat harus sesuai dengan KTP dan tanda tangan yang bersangkutan;

16. Wajib Mencantumkan nomor Handphone / *WhatsApp* yang aktif pada Map;
17. Contoh Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Pernyataan Mengabdikan serta Surat Pernyataan 5 (lima) Hal dapat di *Download* melalui Website Resmi BKPSDA Kabupaten Supiori dengan alamat <https://bkpsda-supiorikab.com> dan juga dapat diperoleh pada toko fotocopy di Sorendiweri;
18. Berkas CPNS disusun sesuai dengan *Checklist* terlampir (*Checklist* bisa di *Download* di Website resmi BKPSDA Kabupaten Supiori dengan alamat <https://bkpsda-supiorikab.com>);
19. Berkas-berkas tersebut di atas dimasukkan dalam stofmap folio, masing-masing rangkap **2 (dua)** dan diserahkan kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kabupaten Supiori untuk proses lebih lanjut;
20. Untuk memudahkan Proses Administrasi Kepegawaian, telah ditentukan warna Stofmap folio sebagai berikut :
 - a. Untuk sarjana berwarna Biru;
 - b. Untuk diploma berwarna Merah;
 - c. Untuk SLTA / sederajat berwarna Kuning;dengan mencantumkan nama jabatan yang dilamar.
21. Berkas yang dikumpulkan harus lengkap.

Demikian untuk diketahui, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.


PEMERINTAH KABUPATEN SUPIORI
Kepala Badan
KISHAN, S.Sos
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 196807181990111001

Tembusan disampaikan Kepada Yth. :

1. Bupati Supiori di Sorendiweri (*Sebagai laporan*);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Supiori.

**DAFTAR CEK LIST PENGUMPULAN BERKAS CPNS
FORMASI UMUM TAHUN 2018
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUPIORI**

NO	KETERANGAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	Surat lamaran ditulis tangan menggunakan huruf kapital dan tinta hitam sesuai format yang disediakan	2	
2	Fotocopy Ijasah Sesuai dengan Jurusan dan dilegalisir basah	2	
3	Fotocopy Transkrip Nilai dan dilegalisir basah	2	
4	Forlap Dikti (Pendidikan S1 dan D-III)	2	
5	Fotocopy Sertifikat Akreditasi Kampus (BAN/PT)	2	
6	Sertifikat Pendidik / Akta IV (bagi Tenaga Pendidikan)	2	
7	STR (Surat Tanda Registrasi) bagi Tenaga Kesehatan	2	
8	Satu (1) set Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah ditulis dan ditandatangani oleh peserta seleksi yang bermaterai 6000 dan di tempel pas foto	2	
9	Surat Pernyataan Mengabdikan yang sdh ditandatangani di atas materai 6000	2	
10	Surat Pernyataan 5 Hal yang sdh ditandatangani di atas materai 6000	2	
11	SKCK asli dan Fotocopy dilegalisir	2	
12	Surat Kesehatan asli dan Fotocopy dilegalisir	2	
13	Surat Bebas Narkoba dari Rumah Sakit asli dan Fotocopy dilegalisir	2	
14	Pas Foto ukuran 3x4 (6 Lembar)	1	
15	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)	2	