



**PEMERINTAH KABUPATEN SUPIORI
PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

**PENGUMUMAN
NOMOR :01/PANSEL-SET/2021**

**TENTANG
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT) PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUPIORI**

Bersama ini kami sampaikan kepada Aparatur Sipil Negara yang memenuhi syarat sebagaimana dalam pengumuman ini untuk mengikuti seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Dasar

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 tentang perubahan kedua atas undang-undang nomor 1 tahun 2015 tentang penetapan peraturan pemerintah pengganti undang-undang nomor 1 tahun 2014 tentang pemilihan gubernur, bupati, dan walikota menjadi undang-undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Surat Mendagri Nomor: 821/6947/OTDA, tanggal 27 Oktober 2021, Perihal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Supiori;
7. Surat KASN Nomor: B-3736/KASN/10/2021, tanggal 25 Oktober 2021, Perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Supiori;
8. Surat Edaran Menteri PAN dan RB Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka dan kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah dalam kondisi kedaruratan kesehatan masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID 19).

B. PERSYARATAN UMUM:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Provinsi Papua;
2. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
3. Sekurang-kurangnya pernah menduduki jabatan struktural Eselon III atau Jabatan Fungsional Tingkat Madya;
4. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S1) atau Diploma IV;
5. Mengikuti dan Lulus Diklat PimTk. III;
6. Memiliki Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moral yang baik;
7. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Desember 2021;
8. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 tahun terakhir;
9. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (dari kepolisian);
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
11. Mendapat persetujuan dari Atasan Langsung;
12. Telah menyampaikan SPT Pajak Tahun Terakhir (dari Kantor Pajak Pratama);
13. Telah melaporkan LHKPN (dari Inspektorat Kabupaten Supiori);
14. Keterangan Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba.

C. PERSYARATAN KHUSUS:

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Supiori cq. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kabupaten Supiori atau melalui alamat Email: bkpsda.supiorikab@gmail.com dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermeterai Rp. 10.000,- (formulir I);
2. Peserta dapat melamar pada 2 (dua) jabatan;
3. Pakta Integritas bermeterai Rp.10.000,- (formulir II);
4. Foto copy ijazah terakhir yang sudah dilegalisir;
5. Daftar riwayat hidup (formulir III);
6. Rekomendasi dari Atasan Langsung (formulir IV);
7. Foto copy SK jabatan terakhir;
8. Foto copy SK CPNS, PNS dan pangkat terakhir;
9. Foto copy sertifikat Diklat Kepemimpinan/sertifikat yang disetarakan;
10. Foto copy diklat teknis maupun fungsional (apabila ada);

11. Foto copy SKP 2 Tahun Terakhir;
12. Foto copy SPT tahun terakhir;
13. Bukti Penyampaian LHKPN tahun terakhir;
14. Pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar dengan latar belakang warna merah;
15. Peserta wajib mematuhi Protokol Kesehatan dan melakukan Swab Antigen pada saat Psikotest dan Wawancara;
16. Wajib menunjukkan sertifikat vaksin (minimal dosis pertama);
17. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah Kabupaten Supiori;
18. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Kepolisian Supiori;
19. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 yang dibubuhi meterai Rp. 10.000,- (formulir V);
20. Surat Keterangan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara Negara (dari kepolisian);
21. Semua dokumen dibuatkan file pdf dan dicetak dengan kertas F4 (untuk berkas administrasi fisik).

D. JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT) PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA SAAT INI ADALAH :

- 1. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR.**
- 2. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATA RUANG.**
- 3. KEPALA DINAS SOSIAL.**
- 4. KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA.**
- 5. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIJINAN TERPADU SATU PINTU.**
- 6. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH.**

E. SISTEM DAN TAHAPAN SELEKSI

1. Sistem seleksi dilakukan dengan menggunakan sistem gugur yaitu peserta yang berhak mengikuti tahap seleksi selanjutnya adalah peserta yang dinyatakan lulus pada tahap seleksi sebelumnya.

2. Tahapan seleksi dilaksanakan sebagai berikut:

a. Seleksi Administrasi

- (1) Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- (2) Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

b. Psikotest

- (1) Panitia seleksi menunjuk perseorangan atau lembaga yang akan melakukan psikotest terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
- (2) Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang direkomendasikan untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

c. Penulisan Makalah dan Wawancara

Panitia seleksi akan melakukan tes Penulisan Makalah dan Wawancara dengan tahapan sebagai berikut :

- (1) Panitia seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta yang dilanjutkan dengan wawancara.
- (2) Panitia seleksi menyampaikan hasil penilaian kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Supiori.

F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

| NO | KEGIATAN | TANGGAL |
|----|--|-------------------------|
| 1 | Pengumuman Lowongan Jabatan | 18 s/d 24 November 2021 |
| 2 | Pendaftaran Calon/Penerimaan berkas, dan Seleksi Administrasi | 18 s/d 24 November 2021 |
| 3 | Seleksi Administrasi | 26 November 2021 |
| 4 | Pengumuman hasil seleksi administrasi | 29 November 2021 |
| 5 | Psikotes | 2 s/d 3 Desember 2021 |
| 6 | Pengumuman hasil psikotes | 6 Desember 2021 |
| 7 | Penulisan makalah dan wawancara | 8 s/d 9 Desember 2021 |
| 8 | Pengumuman hasil seleksi | 10 Desember 2021 |
| 9 | Laporan kepada PPK | 10 Desember 2021 |
| 10 | Penyampaian hasil seleksi ke Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) | 13 Desember 2021 |

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja bertempat di ruang rapat Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Supiori atau melalui alamat Email : bkpsda.supiorikab@gmail.com

4. Semua dokumen berupa formulir I sampai V dapat diambil di Sekretariat Panitia Seleksi (Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kabupaten Supiori) atau di download pada laman <https://bkpsda-supiori.com>;
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
7. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

Supiori, 16 November 2021

**PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**



DRA. FERRA WANGGAI, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 196608171990032019