



PEMERINTAH KABUPATEN SUPIORI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR

Nomor : 861/370/2022

Sorendiweri, 01 Juli 2022

Lampiran : 1 (satu)

Perihal : Permintaan Berkas Usul
Satya Lencana Karya Satya

K e p a d a

- Yth. 1. Kepala Dinas/ Badan/ Kantor
2. Sekretaris DPRD Kab. Supiori
3. Sekretaris KPUD Kab. Supiori
4. Kepala Bagian di Lingkungan
SETDA Kabupaten Supiori
5. Kepala Distrik di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Supiori

Di –

Supiori

Sehubungan dengan pengusulan berkas Satya Lencana Karya Satya di lingkungan Pemerintah Kabupaten Supiori, maka dengan ini di beritahukan kepada Pegawai Negeri Sipil yang masa kerjanya mencapai 10, 20 dan 30 Tahun dihitung mulai di angkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil sampai dengan sekarang agar menyiapkan kelengkapan berkas sebagai berikut :

1. FOTO COPY SK CPNS (dilegalisir)
2. FOTO COPY SK PNS (dilegalisir)
3. FOTO COPY SK. PANGKAT TERAKHIR (dilegalisir)
4. FOTO COPY SK JABATAN (Bagi yang menduduki Jabatan) (dilegalisir)
5. DAFTAR RIWAYAT HIDUP SINGKAT (Contoh Terlampir)
6. SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH DI JATUHI HUKUMAN DISIPLIN

Di sampaikan kepada Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Satuan Kerja agar menyerahkan berkas Satya Lencana Karya Satya tersebut Kepada Bupati Supiori melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kabupaten Supiori mulai tanggal 04 Juli 2022 s/d 16 Juli 2022 setiap hari kerja mulai Pukul 09.00 s/d 15.30 Wit.

Penyerahan berkas Satya Lencana Karya Satya tersebut wajib melampirkan surat pengantar dari kepala SKPD dan di antar langsung oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian Satuan Kerja.

Demikian penyampaian kami atas perhatiannya di sampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR**


ENIKE EL FINA YAWAN, S.Sos.M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 197010281996032005

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYA LANCANA KARYA SATYA

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat Lahir/ Tgl. Lahir	
3.	NIP	
4.	Pendidikan Terakhir	
5.	Pangkat dan Golongan Ruang Terakhir	
6.	SK.CPNS (No dan Tanggal SK)	
7.	Jabatan Terakhir (No dan Tanggal SK)	
8.	Jenis Kelamin	
9.	Tanda Kehormatan yang sudah di miliki (No, Tanggal dan Tahun Keppres)	
10.	Konversi NIP Baru dari BKN	
11.	Hukuman Disiplin (Nomor, Tangga Dan Tahun Di Jatuhi Hukuman TMT s/d Selesai)	
12.	CLTN ((Nomor, Tangga Dan Tahun Di Jatuhi Hukuman TMT s/d Selesai)	

Kepala Dinas/Kepala
Badan/Kantor/Sekretaris/Kepala
Distrik

(di ttd dan di Stempel basah)

NAMA
NIP.

Pegawai yang bersangkutan

(di ttd)

NAMA
NIP.